

**教育部產學連結合作育才平臺南區執行辦公室-企業實習之意向調查問卷**

公司名稱	漢翔航空工業股份有限公司	統一編號	97160544	負責人	曹進平
公司介紹	航太零組件生產及製造，主要為國防、民用航空以及工業技術服務三大業務區塊。 「國防業務」包含國內軍用飛機之製造、維修、性能提升、機隊商維、軍工廠委託民間經營案等，以及軍用引擎業務。 「民用航空業務」則包含民用飛機機體結構、次組件之設計加工及代工製造，以及國際民用飛機之引擎零組件設計加工及代工製造等。 「工業技術服務業務」以應用現有航空技術能量所衍生之飛航服務及各類科技產品之研發、設計、製造、測試、系統整合及售後服務等為主。			產業別	製造業
聯絡人	劉季寧(台中) 分機 2688 黃玟寧(高雄) 分機 5260	職稱	人力資源處/管理師		
聯絡電話	(04)2702-0001	E-mail	vanessaliu@ms.aidc.com.tw		
是否接受僑生	<input type="checkbox"/> 皆可以接受 <input checked="" type="checkbox"/> 僅接受一般生 <input type="checkbox"/> 僅接受僑生				
實習期間	<input type="checkbox"/> 暑假實習 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：115年7月1日至116年6月30日				
實習時間	<input checked="" type="checkbox"/> 工作時間 08：00 至 17：00、休息時間 12：00 至 13：00 <input type="checkbox"/> 不拘/雙方另行約定				
實習地點	臺中市西屯區漢翔路1號、高雄市岡山區崗德路1號				
實習補助費用	薪資： <input checked="" type="checkbox"/> 全時週一至週五月薪 29,500 元， 部分工時依出勤比例給薪（一週至少配合三天以上，需符合每天工作 8 小時） 膳食費： <input type="checkbox"/> 提供（ <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐） <input checked="" type="checkbox"/> 不提供 宿舍： <input type="checkbox"/> 提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供 交通費： <input type="checkbox"/> 提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供				
提供保險規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input checked="" type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____				
提供職前訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
職稱	名額	學歷要求	需求專長/條件	實習內容	
台中財務實習生	3	大四生或研究生	1.財會相關科系 2.熟悉 Excel/Word/Powerpoint 3.能獨立工作，態度積極、細心，具責任感 4.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.財務資訊彙整 2.投資人事務處理及營業資訊分析 3.營業收入認列、發票製開及應收帳款分析管理事項 4.營業成本資料蒐集認列及分析管理 5.會計傳票檔案管理 6.費用憑證審查及傳票製作 7.各項稅務作業協辦	
高雄財務實習生	1		1.出納作業協辦 2.費用憑證審查及傳票製作		
台中教育訓練實習生	1		1.熟悉 Excel/Word/Powerpoint 2.具企劃能力、熟悉 AI 者佳 3.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.人才培育業務執行與支援相關業務 2.主管臨時交辦教育訓練等相關事項	
台中營運計畫實習生	1		1.熟悉 Excel/Word/Powerpoint 2.具溝通協調、彙整分析數據能力 3.態度積極、細心、具責任感 4.多益 550(含以上)或其他英語	1.協助營運計畫編報相關行政作業 2.協助固定資產預算編報執行管控 3.協助研發計畫預算編報執行管控	

職稱	名額	學歷要求	需求專長/條件	實習內容
台中商情蒐集實習生	1	大四或研究生	1.熟悉 Excel/Word/Powerpoint 2.具資訊背景或興趣，熟悉 AI 者尤佳 3.態度積極、細心、具責任感 4.獨立工作、具團隊合作經驗 5.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.協助民用飛機、發動機產業與市場發展之資訊蒐集與分析 2.協助航太物料、技術發展趨勢、供應商等商情蒐集與分析
台中採購實習生	1		1.熟悉 Excel/Word/Powerpoint 2.具資訊背景或興趣，熟悉 AI 者尤佳 3.態度積極、細心、具責任感 4.獨立工作、具團隊合作經驗 5.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.內外購案付款結報等 2.協助採購案結案相關事宜 3.未訂約、缺件檔、接收不符等定期報表更新整理 4.協助 buyer 跟催交運及、接收不符後續跟催、履約跟催、國外報價
台中物管實習生	1		1.商、管理、工程相關科系 2.具備 Excel、PPT 等工具操作知識及技能 3.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.業務報價作業 2.物料請購作業 3.計管活動支援
台中倉儲實習生	1		1.熟悉 Excel/Word/Powerpoint 2.熟悉 AI 者尤佳 3.態度積極、細心、具責任感 4.獨立工作、具團隊合作經驗 5.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.包裝計劃撰寫 2.包計成本分析 3.接收流程改善 4.包裝及接收相關作業
高雄採購實習生	1		1.熟悉文書處理技能 (Excel、Word、PP) 2.態度積極、細心、邏輯佳、具責任感 3.獨立工作、具團隊合作經驗 4.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.執行採購案件先期訪價作業 2.核對送貨單據與採購訂單內容 3.印花稅總繳資料之初步核對、整理與彙整 4.追蹤廠商回覆報價、合約簽署及投標文件 5.核對結報資料及廠商保證金，並複印歸檔存查 6.外賓來訪接待事宜 7.各項調查及臨時交辦事項
高雄倉儲實習生	1		1.具備基礎電腦操作能力 (Excel、Word) 2.物流管理、工業工程等相關科系優先 3.細心、責任心、邏輯清晰、良好的組織能力 4.多益 550(含以上)或其他英語測驗同等能力證明	1.執行成品或原料的收料、發料、領料、退料、補貨及點收 2.協助系統單據登打、定期進行庫存盤點、帳務維護與報表製作 3.貨物標示、分類、整理、包裝，以及維持倉庫 6S 環境整潔
您對實習方案建議	1. 本案實習期滿者，畢業後將「擇優」留任。 2. 請於自傳中描述對應徵工作的了解，以及未來期望發展的領域；如專題作品，若屬多人分工，請詳述在專題內負擔責任與分工項目。			

為協助企業找尋實習所需人才，及幫助學生提前預備專業知能，懇請提供。

## 此實習職缺是否設有招募截止日？

否（隨到隨招）

是，截止日期：\_\_115\_\_年\_\_6\_\_月\_\_22\_\_日

**個資保護宣告：**本中心為保障您的權益，依據個人資料保護法及相關法規之要求規定，當您完成填表後，表示您同意本中心以您所提供的個人資料，就確認聯繫或訊息通知的範圍內，蒐集、處理及利用申請人的個人資料。您可自由選擇是否提供個資給本中心，若您不提供，本中心可能無法跟您聯繫，且參與本次活動。